**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) awalnya kelembagaan setingkat Kantor yaitu Kantor Pelayanan Terpadu dan Penanaman Modal (PTPM) dibentuk Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 tahun 2010. Seiring dengan dinamika tuntutan pelayanan Publik yang Prima dalam mewujudkan Kabupaten Kepulauan Selayar sebagai daerah yang kondusif bagi investasi, Status Kantor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu (KPTPM) ditingkatkan statusnya menjadi Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Tenaga Kerja (PMPTSPTK) dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 98, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 47), dan terakhir diubah berdasarkan Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 48 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Dinas PMPTSP merupakan perangkat daerah yang bertugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan kegiatan pemerintahan umum, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP).

Merujuk pada amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa dalam rangka menentukan arah kebijakan pembangunan, maka setiap Perangkat Daerah harus menyusun Dokumen Rencana Strategis (Renstra).

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 tahunan yang merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program kepala daerah dengan berpedoman pada RPJP Daerah serta memperhatikan RPJM Nasional.

Renstra adalah dokumen perencanaan perangkat paerah untuk periode 5 (lima) tahun yang berientasi pada hasil yang ingin dicapai sehubungan dengan tugas dan fungsi perangkat daerah menjabarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Penyusunan Renstra mempertimbangkan sejumlah dokumen terkait seperti: Renstra Kementrian Inverstasi; Renstra Kementrian Pendayaguaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi; Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Selatan; Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, dan dokumen terkait lainnya.

Rencana Strategis Dinas PMPTSP Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021-2026 di susun ini adalah sebagai pedoman untuk mengatasi berbagai permasalahan yang dihadapi. Perencanaan strategis ini adalah serangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang dibuat untuk dimplementasikan oleh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya. Pendekatan yang digunakan dalam menyusun renstra ini meliputi: pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, top-down, dan bottom up. Dokumen ini disusun sebagai landasan operasional dalam melaksanakan kebijakan, Program dan kegiatan dalam mencapai tujuan organisasi dan mencapai tingkat kepuasan maksimal masyarakat dalam memperoleh pelayanan perizinan dan penanaman modal, yang pada gilirannya mampu menggerakan kegiatan perekonomian masyarakat secara luas, merata dan berkeadilan, hal inilah yang merupakan faktor utama penentu keberhasilan Dinas PMPTSPT Kabupaten Kepulauan Selayar dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya.

Rencana strategis ini di susun dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar 2021-2026, akan dijabarkan ke dalam rencana kerja tahunan (Renja) dengan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kepulauan Selayar.

* 1. **Gambaran Umum Dinas PMPTSP**

Dinas PMPTSP sebagai instansi yang memberikan pelayanan kepada masyarakat di Kabupaten Kepulauan Selayar memiliki gambaran berikut:

1. Peringkat : B
2. Alamat : Jalan Jend. Achmad Yani Mal Pelayanan Publik

(MPP)Benteng Kab. Kepulauan Selayar

1. Email : [dpmptsptk.selayar@gmail.com](mailto:dpmptsptk.selayar@gmail.com)
2. Titik koordinat : **S** 6,11924, **E** 120,467141
3. Foto kantor



**BAB II**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

* 1. **Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) Kabupaten Kepulauan Selayar memiliki kedudukan yang di atur dalam Peraturan Daerah Kepulauan Selayar Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2020 Nomor 98, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 47), dimana tugas dan fungsinya diatur lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) yang menyelenggarakan fungsi melaksanakan perumusan dan menentukan kebijakan teknis di bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) sebagaimana mewujudkan visi dan misi Kabupaten kepulauan Selayar serta menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi dan Kementrian sebagimana tertuang dalam Renstra tahun 2021 s/d 2026. Dinas PMPTSP.

Penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Struktur kelembagaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis, operasional di bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) sesuai kebijkasanaan perundang-undangan yang berlaku;
2. Penyiapkan pelaksanaan kegiatan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP);
3. Pemberian perizinan dan pelayanan umum dibidang tugasnya;
4. Pelaksanaan pelayanan administrasi dan ketatausahaan;
5. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan dari pemerintah yang menjadi tanggung jawabnya;
6. Pelaksanaan pelayanan administrasi dan ketatausahaan;
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan.

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) Kabupaten Kepulauan Selayar dengan Struktur Organisasi berikut:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris terdiri dari;

Subbagian Umum,

1. Bidang Penanaman Modal terdiri atas;
2. Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Terdiri atas;
3. Kelompok Jabatan Fungsional;

**PERUBAHAN**

**PERATURAN BUPATI KEPULAUAN SELAYAR**

**NOMOR 48 TAHUN 2022**

**TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH**

**Gambar 2.2**

**STRUKTUR ORGANISASI**

**DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**



Dinas PMPTSP merupakan salah satu perangkat daerah di Kabupaten Kepulauan Selayar yang memiliki variasi SDM mulai dari Kepala Dinas sampai dengan staf, merupakan kesatuan dalam mewujudkan visi, misi, program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang telah direncanakan.

* 1. **Sumber Daya Perangkat Daerah**

**2.2.1. Kepegawaian**

Sumber Daya Manusia Dinas PMPTSP Kabupaten Kepulauan Selayar keadaan pada Januari 2023 berjumlah 24 orang PNS, - orang CPNS, 28 orang PHL, dan 4 orang Tenaga Sukarela (lihat Tabel 2.1.) di bawah ini:

**Tabel 2.1**

**Komposisi Sumber Daya Aparatur Dinas PMPTSP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jabatan** | **Jumlah** |
| 1. | Kepala Dinas | 1 orang |
| 2. | Sekretaris | 1 orang |
| 3. | Kepala Sub. Bagian Umum | 1 orang |
| 4. | Koordinator Jabatan Fungsional | 2 orang |
| 5. | Jabatan Fungsional Tertentu | 7 orang |
| 6 | Jabatan Fungsional Umum | 14 orang |
| 7. | Staff Non PNS | 28 orang |

*Sumber data: Data Subbagian Umum Dinas PMPTSP, Januari, 2023*

**Tabel 2.2**

**Jumlah Aparatur Berdasarkan Pangkat Dinas PMPTSP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Pangkat | Jumlah |
| 1 | Eselon II | 1 |
| 2 | Eselon III | 1 |
| 3 | Eselon IV | 1 |

*Sumber data: Data Subbagian Umum Dinas PMPTSP, Januari, 2023*

Dinas PMPTSP memiliki komposisi aparatur seperti apa yang telah digambarkan di atas adalah memiliki aparatur yang memiliki Eselon II yang diduduki oleh seorang Kepala Dinas, Sekretaris dan Kepala Bidang, sedangkan Eselon IV di duduki oleh Kepala Sub Bagian. Selanjutnya adalah penggolongan aparatur berdasarkan golongan yang diuraikan melalui tabel berikut:

**Tabel 2.3**

**Jumlah Aparatur Berdasarkan Golongan/Ruang**

**Dinas PMPTSP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Golongan/Ruang** | **Jumlah** |
| **1** | **I/a** | **- orang** |
| **2** | **I/b** | **- orang** |
| **3** | **I/c** | **- orang** |
| **4** | **I/d** | **- orang** |
| **5** | **II/a** | **- orang** |
| **6** | **II/b** | **- orang** |
| **7** | **II/c** | **- orang** |
| **8** | **II/d** | **4 orang** |
| **9** | **III/a** | **1 orang** |
| **10** | **III/b** | **2 orang** |
| **11** | **III/c** | **3 orang** |
| **12** | **III/d** | **9 orang** |
| **13** | **IV/a** | **3 orang** |
| **14** | **IV/b** | **1 orang** |
| **15** | **IV/c** | **1 orang** |
| **16** | **Pegawai Harian Lepas** | **24 orang** |
| **17** | **Petugas kebersihan** | **4 orang** |

*Sumber data: Data Subbagian Umum, Dis.* PMPTSP*, Januari, 2023*

Berdasarkan tabel di atas dengan sangat jelas terlihat golongan terendah aparatur yang dimiliki oleh Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) adalah golongan II/d, dan yang tertinggi adalah golongan IV/c yang berjumlah 1 orang. Sedangkan penggolongan berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.4**

**Jumlah Pegawai Dinas PMPTSP Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**Januari 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Jenjang Pendidikan | Jumlah |
| 1 | Strata Dua (S2) | 4 orang |
| 2 | Strata Satu (S1) | 13 orang |
| 3 | Diploma 3 (D3) | 1 orang |
| 4 | SLTA | 8 orang |

*Sumber data: Data Subbagian Umum, Dis.* PMPTSP*, Januari, 2023*

Berdasarkan komposisi aparatur tersebut terlihat bahwa sekolah terendah aparatur Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PMPTSP) adalah SLTA, sehingga dalam proses perjalanannya perlu melakukan beberapa penyesuaian agar tidak mengurangi kinerja. Diimbangi oleh aparatur dengan pendidikan yang lebih tinggi dan mengasah skill melalui berbagai pelatihan yang dapat dijabarkan pada tabel berikut:

**Tabel 2.5**

**Jumlah Pejabat Struktural menurut tingkat penjenjangan (Diklat)**

**Januari 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Diklat Penjenjangan | | Jumlah |
| 1 | Sespa/Spamen/PIM II | | 1 orang |
| 2 | Spadya/Spama/PIM III | | 2 orang |
| 3 | Spada/Adum/PIM IV | | - orang |
|  | Jumlah | 3 orang | |

*Sumber data: Data Subbagian Umum, Dis.* PMPTSP*, Januari, 2023*

* 1. **Daftar nama pegawai dinas PMPTSP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Drs. H. ANDI NUR HALIQ, M.Si | Pembina Utama Muda, IV/c | **L** |  |  |  |  |
| 19660507 198603 1 022 |
|  | ANDI TORIPUJI, SE, M.Si | Pembina, IV/a | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19730917 200701 2 016 |  |  |  |  |
|  | SUNANDAR, SE | Penata Muda Tk. I, III/b | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 19810614 201407 1 001 |  |  |  |  |
|  | ANDI NUR HAWATI, S.H | Penata Tk.I, III/d | **P** |  |  |  |  |
| NIP.19790710 200701 2 024 |
|  | MUHAMMAD SAING, S.Pd.,M.Pd | Penata Muda Tk. I, III/b | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 19870705 201903 1 005 |
|  | TI'NO | Penata Muda, III/a | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 196604221990032010 |
|  | HARTIWI DAMAYANTI, S.Pd | Penata Muda, III/a | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19940210 201903 2 011 |
|  | INSANG SURYANI | Pengatur Tk. I, II/d | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 197806022007012019 |  |  |  |  |
|  | ANDI NUR HIDAYAH | Pengatur Tk. I, II/d | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19830318 200903 2 008 |  |  |  |  |
|  | MARHAENI | Pengatur Muda, Tk.I, II/c | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19820410 201406 2 001 |  |  |  |  |
|  | Drs. SALEWANG | Pembina Tk.I, IV/b | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 19670314 199803 1 008 |
|  | ANDI ARIPIN, S.P | Penata Tk.I, III/d | **L** |  |  |  |  |
| NIP.19730605 200604 1 021 |
|  | NURLINDA, ST | Penata Tk.I, III/d | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19790701 200903 2 003 |
|  | AKHMAD ALWY | Penata Tk.I, III/d | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 19681005 199103 1 012 |
|  | IRMAWATI, ST | Penata Muda Tk. I, III/b | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19791128 201001 2 015 |  |  |  |  |
|  | NUR HASRUL | Pengatur Tk. I, II/d | **L** |  |  |  |  |
| NIP.197405172008011012 |  |  |  |  |
|  | ANDI IRWAN, S.A.P  NIP. 19771213 200701 1 017 | Penata, III/c | **L** |  |  |  |  |
| BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN | | | |  |  |  |  |
|  | Hj. NUR IKHLAS, ST | Pembina, IV/a | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19761128 200502 2 004 |
|  | SITTI RAHMAWATI, ST | Penata Tk.I, III/d | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19761022 201001 2 005 |  |  |  |  |
|  | ABD. NASIR, A.Md.Kom | Penata, III/c | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 1986011 200903 1 002 |  |  |  |  |
|  | NUR FAJAR TAUFIQ, S.Kom | Penata Tk.I, III/d | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 19830814 201001 1 016 |
|  | JAUDAH | Pengatur Tk.I, II/d | **p** |  |  |  |  |
| NIP. 19700702 200701 2 023 |
|  | NURBAETY SUDDIN, SE | Penata Tk. I, III/d | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19680913 200604 2 011 |
|  | NURYATI,SE | Penata Tk.I, III/d | **P** |  |  |  |  |
| NIP. 19770504 200903 2 006 |  |  |  |  |
|  | MUHAMMAD SADLI, SE | Penata Tk.I, III/d | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 19731216 199402 1 003 |  |  |  |  |  |  |
|  | NUR SALEH NURDIN | Pembina, IV/a | **L** |  |  |  |  |
| NIP. 19660517 198603 1 007 |  |  |  |  |  |  |

Benteng, Januari 2023

a.n KEPALA DINAS PMPTSP

Sektetaris

**ANDI TORIPUJI, SE, M.Si**

Pembina, IV/a NIP. 19730917 200701 2 016